EVK-PORTFOLIO – Aanvraag vrijstellingen - Afstandsonderwijs

VIVES – handelswetenschappen en bedrijfskunde Kortrijk

***Naam student: Studentennr. (Indien ingeschreven):***

***E-mailadres:***

***Academiejaar:***

***Inschrijving voor traject (vink aan):***

**Prof. Bachelor  Verkorte route  Traject op maat  Bachelor na graduaat  Micro degree**

***Indien professionele bachelor of verkorte route, vink de gekozen opleiding aan:***

***Bedrijfsmanagement Organisatie en management***

**Accountancy-fiscaliteit  Business & Languages**

**Eventmanagement – Business events  Human Resources Management**

**Eventmanagement – Music & Entertainment  Medical Office Management**

**Immobiliën en verzekeringswezen**

**Marketing – marketingcommunicatie *Toegepaste informatica***

**Marketing – Retail- & Store Management  toegepaste informatica**

**Marketing – salesmanagement**

**Supply Chain Management**

***Indien Micro degree, vink het gekozen Micro degree aan:***

**Bedrijfsmanagement Toegepaste informatica**

**Bedrijfsadministratie  Artificial Intelligence**

**Eventorganisatie  Information Management**

**Marketing Salesmanagement  IT Infrastructure**

**Marketing Communication Management  Software Developer**

**Marketing Management voor de automotive sector Wellbeing- en vitaliteitsmanagement**

**Logistiek expert  Care & Management**

**Human Resources Management  Coaching & Management**

**Spa, Wellness & Management**

***Datum aanvraag:*** Klik of tik om een datum in te voeren.

***Legende:***

**Traject op maat:** je hebt reeds een bachelordiploma uit een **ander** studiegebied dan HWB

**Verkorte route:** je hebt reeds een bachelordiploma uit het studiegebied HWB (m.u.v. Toegepaste informatica)

**Bachelor na graduaat:** je hebt reeds een graduaatsdiploma

**Micro degree:** een specialisatieprogramma van +/- 60 studiepunten

**Hoe indienen?**

**Controleer of je portfolio volledig is.** Ben je zeker?

* **Voor alle opleidingen** (m.u.v. toegepaste informatica)
  + Stuur dan je portfolio samen met alle bijlages in **pdf-formaat** **digitaal** door **naar** [**vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be**](mailto:vrijstellingen.hwb.kortrijk@vives.be) **(contactpersoon: Christelle De Vetter)**
  + Bezorg **ook een papieren versie van je portfolio** in lokaal 50.02 of stuur per post naar VIVES, Studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde, t.a.v. Christelle De Vetter, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk
* **Voor toegepaste informatica** 
  + Stuur dan je portfolio samen met alle bijlages in **pdf-formaat** **digitaal** door **naar** [**sandy.vanwonterghem@vives.be**](mailto:sandy.vanwonterghem@vives.be) **(contactpersoon: Sandy Van Wonterghem)**
  + Bezorg **ook een papieren versie van je portfolio** in lokaal 50.02 of stuur per post naar VIVES, Studiegebied handelswetenschappen en bedrijfskunde, t.a.v. Sandy Van Wonterghem, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk

**Belangrijke** **opmerking**

* Hoe eerder je een **volledig en correct ingevuld EVK-portfolio** bezorgt, hoe eerder je respons mag verwachten. De dossiers worden immers behandeld volgens het principe: First come, first served!
  + Enkel en alleen als het porfolio volledig en correct is ingevuld, kan je aanvraag verwerkt worden door de vrijstellingsverantwoordelijke. **Lees dus ook elke voetnoot of toelichting bij de in te vullen tabellen en pas deze toe.**
  + Zijn er onduidelijkheden en/of leemtes? Dan zal je dit moeten opvolgen en rechtzetten.
* **Geef aan elk document/bijlage een duidelijke naam** die verwijst naar de inhoud en **vermeld ook steeds je naam**. **Sla deze op als pdf-document**. Voorbeelden:
  + Creditbewijs\_Voornaam\_Naam.pdf
  + Diploma\_Voornaam\_Naam.pdf
  + Diplomasupplement\_Voornaam\_Naam.pdf
  + ECTS Economie.pdf
* Hou rekening met een **verwerkingsperiode van ongeveer 4 weken**.
* **Je hoeft het resultaat van de procedure(s) niet af te wachten** om te kunnen inschrijven voor vakken. **Let er evenwel op dat je inschrijft voor vakken waarvoor je zeker niet zal vrijgesteld worden.**

|  |
| --- |
| *Blad 1: Overzicht reeds gevolgd hoger onderwijs* |

***Portfolio van:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Naam + adres hogeschool of universiteit*** | ***Opleiding*** | ***Periode*** | ***Diploma behaald?***  ***Ja / Nee*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Begin met je meest recente opleidingen: van nu naar vroeger! Vermeld tevens de opleidingen die je slechts gedeeltelijk hebt gevolgd (en waar je eventueel credits behaald hebt)

|  |
| --- |
| *Blad 2: Overzicht gevolgde cursussen en trainingen* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Naam + adres organisatie*** | ***Naam cursus/training*** | ***Periode*** | ***Certificaat/Attest***  ***Ja / Nee*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Meestal komen cursussen en trainingen niet in aanmerking voor vrijstellingen. Het kan nuttig zijn deze toch op te nemen. Voorbeeld hiervan is een volwaardige EHBO-cursus bij het Rode Kruis en waarvan je het attest behaalde. Dit komt in aanmerking voor het OPO EHBO in de opleiding Medical Office Management.

|  |
| --- |
| *Blad 3: Aanvraag vrijstellingen en motivatie* |

| ***Opleidingsonderdeel VIVES HWB Kortrijk [[1]](#footnote-1)*** | | ***Motivatie [[2]](#footnote-2)*** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Behaalde credit | STP of lestijden behaalde credit | Score behaalde credit | Academiejaar waarin credit werd behaald |
| *Vul hier het VIVES - OPO (opleidingsonderdeel) of OLA (onderwijsleeractiviteit) in waarvoor je denkt een vrijstelling te kunnen krijgen* | *STP VIVES OPO/OLA* | *Vul hier de naam van het vak / de module in die je eerder met succes aflegde en op basis van de welke je denkt een vrijstelling te kunnen bekomen* | *Vul hier het aantal studiepunten van het vak / de module in.* | *Vul hier je behaalde score in.* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Blad 4: Lijst toegevoegde documenten ter motivatie: attesten, diploma’s[[3]](#footnote-3), getuigschriften, inhoudsopgaven, infofiches[[4]](#footnote-4)* |

|  | **Omschrijving document ter motivatie** | **Naam document (als bijlage toe te voegen aan dit document)**  **Geef een duidelijke naam aan je document en sla op als pdf-document** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |

1. Vermeld in dit overzicht de opleidingsonderdelen waarvoor je denkt een vrijstelling te bekomen en motiveer dit. Je vindt de ECTS-fiches van de VIVES-opleidingsonderdelen in het studieprogramma op <https://onderwijsaanbod.vives-zuid.be>

   Om een EVK te verkrijgen op basis van inhouden van je vooropleiding wordt een **actualiteitsprincipe** gehanteerd. De datum van het behalen van de opleiding / opleidingsonderdelen speelt hierin uiteraard een belangrijke rol. Voor vakken waar de inhoud erg actueel moet zijn, wordt afgewogen of de cursusinhouden voldoende actueel zijn. Zo kan voor bepaalde vakken een actualisatie gevraagd worden voor een credit ouder dan 5 jaar (bv. fiscaliteit). Samen met de verantwoordelijke lector beslist de EVK-begeleider of er al dan niet een vrijstelling kan gegeven worden. Het is daarom erg belangrijk om, indien mogelijk, alle gegevens i.v.m. het gebruikte cursusmateriaal toe te voegen aan je EVK-portfolio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vul in elke kolom onder motivatie de gevraagde info in van je behaalde credits uit je vorige opleiding(en).

   **Opgelet**: voeg aan de hand van blad 4 de **infofiche**, de **inhoudsopgave EN** de **officiële punten** (**creditbewijs of diplomasupplement en diploma**) van het met succes afgelegde opleidingsonderdeel toe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Belangrijk: **kopie van diploma en diplomasupplement** waaruit de resultaten voor de verschillende opleidingsonderdelen blijken. Algemene regel: Gedelibereerde/getolereerde vakken komen niet in aanmerking voor vrijstellingen. Uitzondering: Behaalde je reeds een bachelor- of masterdiploma dan komen gedelibereerde/getolereerde vakken wel in aanmerking voor vrijstelling. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vermeld bij de inhoudsopgaven en infofiches duidelijk over welk opleidingsonderdeel het gaat. Vermeld ook de bron (bv. URL) van de infofiches. [↑](#footnote-ref-4)