



Inhoud

Vooraf	2
1 Fasebepaling.....	2
2 Klasgroep toe wijzing.....	2
3 Opstellen van het ISP	2
4 Let op	5
5 Uitwisselingen	6
6 Vrijstellingen	6
7 Deeloverdrachten en deelvrijstellingen van vorig academiejaar	6
8 Hoe controleer je je programma?	7
9 Hoe gaat het verder nadat je je ISP doorstuurde?	8
10 Symbolen	8

Vooraf

Je moet zelf je ISP (individueel studieprogramma) opstellen in KULoket. Dit document heeft tot doel je te helpen bij de praktische uitvoering hiervan.

1 Fasebepaling

Na je inschrijving of herinschrijving wordt eerst de fase bepaald waarin je terecht komt. Telkens je voor minstens 48 studiepunten (SP) credits behaalt in een fase, kom je in een fase hoger terecht. De toewijzing van je fase gebeurt automatisch, hier heb je zelf geen invloed op.

2 Klasgroeptoewijzing

Eens je fase bepaald is, word je toegewezen aan een klasgroep in die fase. Ook op deze toewijzing heb je zelf geen invloed. Je klasgroeptoewijzing zorgt ook voor een eerste voorstel van ISP: alle plichtOPO's uit de toegewezen klasgroep waarvoor je nog geen credit behaalde, worden door het systeem op je ISP gezet. Voor studenten die voor het eerst starten in een opleiding, zal dit het meest logische ISP zijn en zal verdere aanvulling of wijziging niet nodig zijn.

3 Opstellen van het ISP

1. Ga naar KULoket (kuloket.vives.be) en log in met je r- of s-nummer en je paswoord.
2. Kies het tabblad "Onderwijs en studenten", vervolgens "Individueel Studieprogramma (ISP)".



3. Nu kom je in het beginscherm van de ISP-toepassing waar je een overzicht ziet van al je registraties binnen de Associatie KU Leuven. **Klik op de naam van de opleiding** waarvoor je een programma wenst samen te stellen om de opleidingsonderdelen te selecteren die je dit academiejaar wenst op te nemen. Je kan uiteraard enkel een programma samenstellen voor "lopende" registraties. Je ISP van vorige academiejaren is enkel raadpleegbaar.

Overzicht individueel studieprogramma Spiessens Kamiel

Hieronder zie je een overzicht van al je registraties voor het huidige academiejaar. Klik op de naam van de opleiding waarvoor je een programma wenst samen te stellen om je selectie aan opleidingsonderdelen te maken.

Wenst u meer informatie en help bij deze toepassing? Ga naar [algemene handleiding Individueel Studieprogramma \(ISP\)](#)
Heb je vragen? Raadpleeg dan zeker de [veelgestelde vragen \(FAQ\)](#).

Opleiding	Academie jaar	Programma jaar	Status ISP				
Bachelor in de chemie (Katholieke Hogeschool Limburg)	2012-2013		Goedgekeurd				
Bachelor office management (Katholieke Hogeschool Leuven University College)	2013-2014		Voorlopig opgeslagen				

In de kijker

Let op: eens je je ISP hebt doorgestuurd, zijn je keuzes definitief. Kijk daarom goed na:

- of je alle opleidingsonderdelen (vakken) die je dit jaar gaat volgen hebt aangevinkt;
- of er geen opleidingsonderdelen zijn aangevinkt in je ISP die je niet gaat volgen dit jaar;
- dat je minstens een veelvoud van 60 studiepunten hebt als je dit jaar wilt afstuderen in een volledige bachelor of master (3-jarige bachelor = 180stp, 1-jarige master = 60stp);

4. Je ziet nu onderstaand scherm. Naast informatie zoals o.a. je naam en studierichting lees je hier je fase (1), je kan communiceren met de mensen die je ISP goedkeuren (2), en je kan alle communicatie die je op die manier gevoerd hebt nalezen (3). Via het icoontje van het klokje kun je je uurrooster raadplegen.

Individueel studieprogramma - Voorlopig opgeslagen

Student: Spiessens Kamiel Student nr: _____
 Opleiding: Bachelor office management
 Specialisatie: BVT Afstudeerrichting Bedrijfsvertaler - tolk
 BVT keuzetraject verdieping Duits

Fase: 1
 Manueel aangepast: 2

ISP Opslaan ISP doorsturen Sluiten

Opmerking doorsturen
 Hier kan je een opmerking of motivering bij je keuze doorgeven aan je ISP-verantwoordelijke.

Laatste opmerking : 3

Laatste bewerker Christel De Lange op 02.09.2013 / 15:20:59 :
 Kan je nog bewijsmateriaal

Maak een keuze uit volgende opleidingsonderdelen

Bachelor in het office management

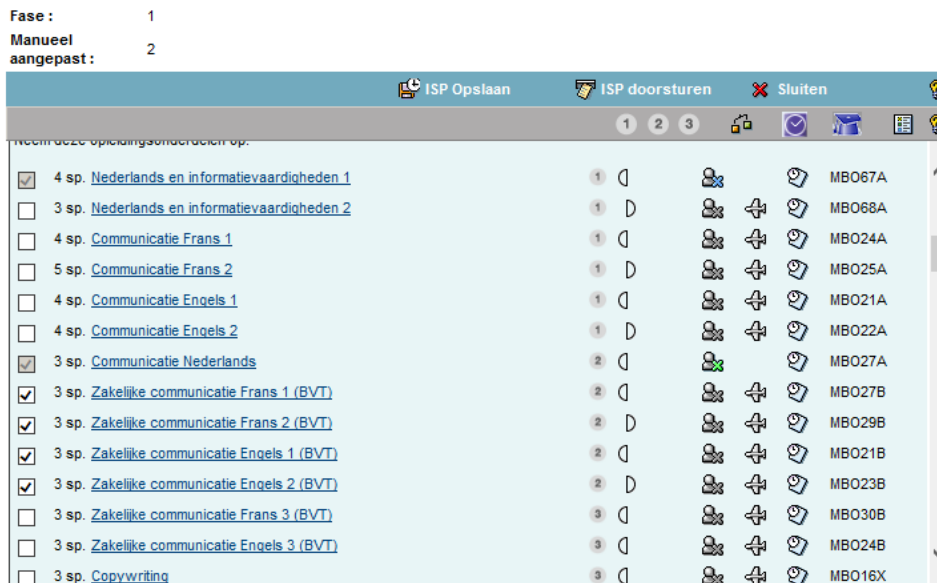
Afstudeerrichtingen

BVT Afstudeerrichting Bedrijfsvertaler - tolk

Bij deze afstudeerrichting kies je één van volgende keuzetrajecten BVT Keuzetraject Duits en Spaans of Keuzetraject verdieping Duits

5. Als je naar beneden scrolt, zie je een overzicht van alle OPO's die behoren tot de opleiding waarvoor je je ingeschreven hebt.
- Zoals reeds gezegd zijn alle plichtOPO's van de klasgroep waarin je toegewezen bent en waarvoor je nog geen credit gehaald hebt, standaard aangevinkt (1).
 - OPO's waarvoor je wel reeds een credit haalde of een vrijstelling kreeg of aanvraag zijn aangevinkt en grijs gemaakt (2). Het kan wel zijn dat bepaalde OPO's waarvoor je het creditbewijs reeds behaalde, onderaan staan omdat het onderwijsaanbod ten opzichte van vorig jaar gewijzigd is. In dat geval moet je de OPO's waarvoor je een credit behaalde, niet opnieuw aanvinken.

Je kan je ISP, indien gewenst, nu verder aanvullen door bijkomende OPO's aan te vinken.




6. Voor elk OPO dat je aanvinkt moet je ook vastleggen bij welke klasgroep je aansluit om de lessen te volgen. Voor alle OPO's in je toegewezen fase dien je verplicht de lessen te volgen bij de toegewezen klasgroep. Alle lessen binnen één klasgroep hebben geen overlappings in je uurrooster.

Je kan zien over welke klasgroep het gaat door op  te klikken bij een OPO uit je toegewezen fase:



Deze student is toegewezen aan klasgroep 2BVA/D. Je ziet dat je geen andere mogelijkheid kan kiezen dan de les die de toegewezen klasgroep bevat. Je ISP-verantwoordelijke kan dit wel wijzigen, maar doet dit enkel in het geval je met overlappende lessen zit voor een OPO in een andere fase én er geen alternatief bestaat voor dat OPO.

Als je een OPO gekozen hebt in een andere fase dan de aan jou toegewezen fase, dien je wel aan te geven bij welke lesgroep je hiervoor wenst aan te sluiten. Het keuzescherm laat nu wel toe om een lesgroep te selecteren:

Zoek in de uurroosters op welke groep past binnen het uurrooster van je toegewezen klasgroep, duid deze groep aan en klik op **Bevestig keuze**. Van zodra je een keuze gemaakt hebt, verschijnt die ook in jouw persoonlijk uurrooster. Je kunt dit raadplegen via het knopje  bovenaan in je ISP.

7. Nadat je op die manier je programma hebt samengesteld, moet je in de blauwe balk bovenaan een keuze te maken:




Je kan nu ofwel je ISP opslaan als je nog niet zeker bent van je samenstelling (1), ofwel je ISP doorsturen ter goedkeuring (2). Hou na het doorsturen ter goedkeuring zeker regelmatig het opmerkingenveld in de gaten. Misschien wil je ISP-verantwoordelijke meer uitleg bij je keuze of je wijzen op bepaalde minder goede keuzes.

Als je één of meer tolereerbare onvoldoendes hebt behaald in het voorbije academiejaar en als je in aanmerking komt om tolerantie op te nemen, kun je je ISP pas doorsturen als je je tolerantiedossier definitief hebt opgeslagen in je studievoortgangsdossier in KULoket.

4 Let op


- Omwille van technische redenen is het soms mogelijk dat je eerder behaalde credits niet in je ISP staan, maar wel onderaan opgelijst worden bij "Bijkomende vrijstellingen en credits". Dit kan geen kwaad, zolang je je eerder behaalde credits maar ergens ziet staan. Als dat niet het geval is, neem dan zeker contact op met de ISP-verantwoordelijke.
- Je ISP doorsturen ter goedkeuring moet je zo snel mogelijk doen, en in elk geval vóór 15 oktober. Je hoeft niet te wachten op goedkeuring om de lessen al te volgen.
- Als je bv. toegewezen bent aan fase 1, en je moet in de loop van je opleiding in fase 2 een afstudeerrichting of andere opties kiezen, dan kan het zijn dat je nog niet alle OPO's van die afstudeerrichting of andere opties ziet staan. Geef in dat geval je keuzes (afstudeerrichting, opties, ...) door aan de studentenadministratie. Nadat je keuzes in het systeem zijn ingebracht, kan je de gewenste OPO's boeken.
- Aarzel niet om, indien je worstelt met inhoudelijke keuzes voor je ISP, je ISP-verantwoordelijke hiervoor te raadplegen via aangeboden infosessies of via een individueel gesprek. Een goed opgesteld en doordacht ISP vergroot je slaagkans!

- Bij de start van semester 2 zijn er opnieuw wijzigingen mogelijk aan het ISP. Als je programma voor semester 2 afhangt van je resultaten in semester 1, kan je dus voor deze OPO's op dat moment een keuze maken.
- Het systeem houdt geen rekening met leerkredietregels. De ISP-verantwoordelijke zal nagaan of je hieraan voldoet. Je kan zelf je leerkrediet opvragen in je KULoket – Onderwijs & Studenten – Studievoorgangsdossier. Daar vind je de knop . Voor vragen in verband met het opstellen van je ISP in functie van je leerkrediet kun je uiteraard altijd terecht bij je ISP-verantwoordelijke.

5 Uitwisselingen

Wens je dit jaar naar een andere instelling te gaan in het kader van een uitwisselingsprogramma, neem dan eerst contact op met de medewerker internationalisering om je programma te bespreken.

Stel vervolgens je programma samen.

- Vink hierbij alle opleidingsonderdelen aan die je zou opnemen moest je niet naar het buitenland gaan, maar een volledig intern programma volgen.
- Duid vervolgens aan welke van je geselecteerde opleidingsonderdelen je wenst uit te wisselen met opleidingsonderdelen uit het buitenland door het aanklikken van het uitwisselingsteken . Bevestig de aanvraag. Dit teken wordt dan blauw. Indien de uitwisselingsverantwoordelijke je aanvraag goedkeurt, wordt het groen.

6 Vrijstellingen

De handleiding aanvraag vrijstelling is te vinden op <https://www.vives.be/herinschrijven>.

Neem zeker ook eens een kijkje op deze webiste: <https://www.vives.be/vrijstellingen>.

7 Deeloverdrachten en deelvrijstellingen van vorig academiejaar

Heb je vorig academiejaar een deelvrijstelling gekregen en ben je niet geslaagd op het volledige opleidingsonderdeel of is het opleidingsonderdeel niet getolereerd en moet je het opnieuw afleggen, dan moet je **de deelvrijstelling opnieuw aanvragen**. Ben je wel geslaagd op het volledige opleidingsonderdeel of heb je het opleidingsonderdeel in je tolerantiedossier gezet, dan is dat niet nodig.

Heb je een deeloverdracht (10/20 of meer voor een deel van een opleidingsonderdeel), maar ben je niet geslaagd op het volledige opleidingsonderdeel of is het opleidingsonderdeel niet getolereerd en moet je het opnieuw afleggen, dan **vraag je geen deelvrijstelling aan!** Je boekt het volledige opleidingsonderdeel met alle delen. Vóór de examenverwerking van het betreffende deel zal je score van vorig jaar worden overgezet.




8 Hoe controleer je je programma?

Je kunt je ISP controleren met het  knopje.

Voor iedere regel in je programma wordt aangegeven of je er met je selectie aan opleidingsonderdelen aan voldoet via lichtjes.

Bovenaan staan de regels die gelden voor de gehele opleiding.

Andere regels die getoond worden, hebben betrekking op delen van je programma:

-  je voldoet niet aan deze regel. Je programma kan hierop mogelijk worden afgekeurd.
-  je voldoet op dit ogenblik nog niet aan deze regel maar je kan dit nog in orde brengen op een later tijdstip, in een volgend academiejaar. Je programma zal niet afgekeurd worden op basis van deze regel.
-  je voldoet aan deze regel.


Programma's waarin een geel lichtje voorkomt zijn op dat moment in principe in orde. Toch moet je in een latere fase nog een actie ondernemen om je programma in het geheel in orde te krijgen. Je bent als student zelf verantwoordelijk om na te gaan dat je aan alle regels bij finalisering van de opleiding ook effectief kan voldoen.

Programma's waarin méér dan 1 rood lichtje voorkomt zijn mogelijk foutief en worden mogelijk afgekeurd. Tracht je programma te corrigeren of kijk na of het niet om een nog een andere reden wordt afgekeurd. Lukt het niet om het ISP met het je gewenste OPO door te sturen, vink het dan af en maak dan een notitie in het opmerkingenveld voor de ISP-verantwoordelijke.

Voorbeelden:

	<p>Bachelor in het office management</p> <p>Voor deze opleiding moet de ISP-verantwoordelijke het ISP goedkeuren. resultaat: Een goedkeurder zal deze groep nog extra moeten controleren</p>
---	---

Dit krijgt iedereen, omdat ISP's nooit automatisch worden goedgekeurd en een ISP-verantwoordelijke steeds een goedkeuring moet geven.

	<p>Bachelor office management</p> <p>Neem 180 studiepunten -over alle fasen heen- binnen deze opleiding. resultaat: Aantal Studiepunten: 60 Gebruikte opleidingsonderdelen: MBO29B MBO27B MBO21B MBO18B MBO17B MBO10B MBO09B MBO69A MBO27A MBO12A MBO11A MBO10A MBO09A MBO47A MBO77A MBO67A</p>
---	--

Deze boodschap krijg je zolang je nog niet kan afstuderen.

9 Hoe gaat het verder nadat je je ISP doorstuurde?

Je ISP kan verschillende statussen hebben:

Initieel: Zodra je ingeschreven bent en je ISP gegeneerd wordt is de status initieel. Het kan zijn dat je in deze status nog niets aan je ISP kunt wijzigen omdat je nog aan een klasgroep moet worden toegewezen.

Voorlopig opgeslagen: Zodra je toegewezen bent aan een klasgroep komt het ISP in deze toestand. Je kan wijzigingen aanbrenge, maar zolang je deze wijzigingen gewoon opslaat en niet doorstuurt ter goedkeuring, blijft het ISP in deze status.

Doorgestuurd: Zodra je je ISP doorstuurt ter goedkeuring naar de ISP-verantwoordelijke, komt het ISP in deze toestand. Je kan nu zelf niets meer wijzigen aan het ISP. Je kan wel nog communiceren met de ISP-verantwoordelijke via het opmerkingenveld.







In beraad: Je ISP-verantwoordelijke kan je ISP in beraad houden. Hiermee geeft hij/zij aan dat hij/zij het ISP al wel nagekeken heeft, maar bijvoorbeeld nog op een beslissing wacht van een derde persoon.

Herzien: Door een correctieve actie van het systeem (bijvoorbeeld indien de student van specialisatie wijzigt), of door een actie van de ISP-verantwoordelijke rechtstreeks in het systeem, kan de status van het ISP 'herzien' worden.

Goedgekeurd: Dit is een eindstatus die wordt toegekend door je ISP-verantwoordelijke. Je wordt via mail op de hoogte gebracht wanneer deze eindstatus bereikt wordt. Elk ISP moet deze status bereiken! Als je ISP goedgekeurd wordt, krijg je hierover per e-mail een bericht. Kijk daarna nog eens goed na of alle opleidingsonderdelen die je wenst op te nemen wel degelijk in je ISP staan. Indien dat niet het geval is, neem je zo snel mogelijk opnieuw contact op met je ISP-verantwoordelijke. Over opleidingsonderdelen die niet in je ISP staan, kun je onder geen beding examens afleggen.

10 Symbolen

In je ISP kunnen bij de opleidingsonderdelen bepaalde symbolen staan. Hieronder vind je de betekenis van de symbolen

-  Behaalde credit
-  Vrijstelling (blauw: in aanvraag, geel: goedgekeurde deelvrijstelling, groen: goedgekeurde vrijstelling)
-  Opleidingsonderdeel in uitwisseling (blauw: in aanvraag, groen: goedgekeurde uitwisseling)
-  Opleidingsonderdeel van het eerste semester
-  Opleidingsonderdeel van het tweede semester
-  opleidingsonderdeel dat over het ganse academiejaar loopt (jaarvak)