



Handleiding Aanvragen vrijstelling


Inhoud

Vooraf	2
1 Vrijstelling aanvragen	2
2 Een goedgekeurde vrijstellingsaanvraag	3
3 Een afgekeurde vrijstellingsaanvraag.....	3
4 Let op.....	3

Vooraf

Je moet je vrijstellingen aanvragen bij je vrijstellingsverantwoordelijke. Meer info hierover vind je op onze website: <https://www.vives.be/vrijstellingen>. Daarnaast moet je ook zelf je vrijstelling aanvragen via je ISP. Hieronder leggen we je uit hoe je dit moet in orde brengen.

1 Vrijstelling aanvragen

In je ISP vink je het opleidingsonderdeel aan waarvoor je een vrijstelling wilt aanvragen. Nadien klik je op het icoontje . Hiermee wordt je vrijstellingsaanvraag geopend.

Vrijstellingsaanvraag 🖨️ 📁 💡 ❌

Wenst u meer informatie en hulp bij deze toepassing? Ga naar 'algemene handleiding [Individueel Studieprogramma \(ISP\)](#)'.

Opleiding : Bachelor in de verpleegkunde (Thomas More Mechelen UC)
Naam : . XXX


Aanvragen van vrijstelling

Info aangevraagde vrijstelling 💡

Voor een volledige vrijstelling, selecteer het opleidingsonderdeel. Voor een deelvrijstelling, selecteer één of meerdere onderwijsleeractiviteiten.

Opleidingsonderdeel 3 sp. Psychologie YG0536


Onderwijsleeractiviteiten 3 sp. Psychologie YG5550


Status  In aanvraag

Info reeds behaald creditbewijs / studiebewijs / bewijs van bekwaamheid 💡

Behaald in academiejaar

Instelling

Opleiding 

Code opleidingsonderdeel 

Omschrijving

Opmerkingen

Bovenaan zie je je naam en opleiding.

In het eerste vak *Info aangevraagde vrijstelling* kun je aanduiden of je een vrijstelling aanvraagt voor het volledige opleidingsonderdeel of voor een onderliggend OLA.

In het voorbeeld hierboven zie je een enkelvoudig opleidingsonderdeel. Je kunt hier enkel een vrijstelling aanvragen voor het volledige opleidingsonderdeel.

Hieronder zie je een voorbeeld van een samengesteld opleidingsonderdeel. Je kunt kiezen of je een vrijstelling aanvraagt voor het volledige opleidingsonderdeel of voor één van de onderliggende OLA's.

Aanvragen van vrijstelling

Info aangevraagde vrijstelling 💡

Voor een volledige vrijstelling, selecteer het opleidingsonderdeel. Voor een deelvrijstelling, selecteer één of meerdere onderwijsleeractiviteiten.



Opleidingsonderdeel 6 sp. Interculturele communicatie in de profit- en non-profitsector Y00713

Onderwijsleeractiviteiten 3 sp. Interculturele communicatie: praktische Y50385
 3 sp. Interculturele communicatie: theoretisch Y50386

Status  In aanvraag

In het tweede vak *Info reeds behaalde creditbewijs / studiebewijs / bewijs van bekwaamheid* vul je alle info in over het behaalde creditbewijs waarmee je de vrijstelling wenst aan te vragen. Je vult in in welk academiejaar je het creditbewijs behaald hebt, aan welke instelling en binnen welke opleiding.


Als je een vrijstelling voor een (deel van een) opleidingsonderdeel aanvraagt op basis van 2 of meer behaalde creditbewijzen aan een andere instelling of binnen een andere opleiding, hoef je toch maar één vrijstellingsaanvraag in te dienen. De bijkomende info voeg je toe in het veld opmerkingen.

Nadat je alles ingevuld hebt, sla je je aanvraag op door op dit icoontje te klikken: . Je komt nu automatisch terug in je ISP. Je zult zien dat de status van je vrijstelling verandert is naar 'in aanvraag':  (blauw).

2 Een goedgekeurde vrijstellingsaanvraag


Als je vrijstellingsverantwoordelijke je vrijstelling officieel goedkeurt, krijg je hierover een bevestigingse-mail. Je zult ook in je ISP zien dat de status van je vrijstelling veranderd is:

 (groen): je vrijstelling voor het volledige opleidingsonderdeel werd goedgekeurd.

 (geel): je deelvrijstelling (voor één of meerdere OLA's) werd goedgekeurd. De rest van het opleidingsonderdeel volg je in dit academiejaar.

3 Een afgekeurde vrijstellingsaanvraag

Ook als je vrijstellingsaanvraag wordt afgekeurd, word je hiervan via e-mail op de hoogte gebracht. In deze e-mail kun je nalezen waarom je vrijstelling werd afgekeurd.

Dit wordt op deze manier aangeduid in je ISP: .

Als je vrijstelling wordt afgekeurd, wordt het opleidingsonderdeel automatisch in je ISP opgenomen. Wil je dit opleidingsonderdeel nog niet in je programma opnemen, vergeet dan niet om het uit te vinken.

4 Let op

- Vergeet niet dat je je vrijstellingsaanvraag niet enkel via het ISP moet indienen. Je moet de nodige documenten ook voorleggen aan je vrijstellingsverantwoordelijke.
- Als je een vrijstelling aanvraagt op basis van 2 of meer eerder behaalde creditbewijzen, hoef je toch maar één vrijstellingsaanvraag in te dienen.
- Als je een deelvrijstelling aanvraagt, gaan we ervan uit dat je de rest van het opleidingsonderdeel dit academiejaar opneemt.
- Als je vrijstelling afgekeurd wordt, gaan we ervan uit dat je het opleidingsonderdeel dit academiejaar in je ISP opneemt. Als je dat niet wenst, moet je zelf het opleidingsonderdeel uit je ISP halen of contact opnemen met je ISP-verantwoordelijke.