

## Bachelor in het Office Management

### Keuzetraject human resources management

VIVES handelswetenschappen en bedrijfskunde - campus Kortrijk

#### Programmafase 1

Opleidingsonderdelen	Stp
<b>Human Resources Management</b>	
Recruitment & Selection	6
HR & Employer Branding	4
Sociaal recht 1	4
<b>Management</b>	
Bedrijfseconomie	4
<i>Economie (3 stp)</i>	
<i>Inleiding boekhouden (1 stp)</i>	
Juridische aspecten	4
Marketing	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>	
Office - MS Word & Presentation Skills	5
Office - MS Excel 1	4
<b>Business Languages</b>	
Bedrijfscommunicatie	4
Français langue et communication 1	4
Français langue et communication 2	4
English for Business & HR - Intermediate 1	4
English for Business & HR - Intermediate 2	3
<b>Personal Development</b>	
Religie, zingeving en levensbeschouwing	3
Social Skills en talentontwikkeling 1	4
	60

#### Programmafase 2

Opleidingsonderdelen	Stp
<b>Human Resources Management</b>	
Talent Management 1	3
Organisatiepsychologie	5
Coaching	5
Sociaal recht 2 en personeelsadministratie	3
<b>Management</b>	
Management van diensten	3
Business Administration	3
<b>ICT &amp; Office Automation</b>	
Office Skills en toegepaste ICT-Skills	4
<i>Office Skills (2 stp)</i>	
<i>Toegepaste ICT-Skills (2 stp)</i>	
Data Analytics	4
<i>Excel Advanced (2 stp)</i>	
<i>Business Intelligence (2 stp)</i>	
<b>Business Languages</b>	
Zakelijk Nederlands & Copywriting	3
Français des affaires intermédiaire 1	4
Français des affaires intermédiaire 2	4
English for Business & HR - Upper-Intermediate 1	4
English for Business & HR - Upper-Intermediate 2	4
<b>Personal Development</b>	
Onderzoeksopdracht bedrijfsethiek	4
Werkveldoriëntatie en talentontwikkeling 2	4
Intercultural Relations	3
	60

#### Programmafase 3

Opleidingsonderdelen	Stp	MW
<b>Human Resources Management</b>		
Talent Management 2	3	→
Payroll	3	→
<b>Management</b>		
Boekhouden en financieel beheer	3	→
Fiscale topics	3	→
<b>ICT &amp; Office Automation</b>		
Advanced Office Skills	3	→
<b>Business Languages</b>		
Français des affaires avancé	4	→
English for Business & HR - Advanced	4	→
<b>Personal Development</b>		
Werkveldoriëntatie 3: management van een bedrijf*	6	→
Integratieproject @ the Office	3	
Stage en talentontwikkeling 3	25	
<i>Stage Vlaanderen (11 stp)</i>		
<i>Stage Internationaal (12 stp)</i>		
<i>Talentontwikkeling 3 (2 stp)</i>		
<b>Keuzepakket</b>		
Geschäftskommunikation für Anfänger 1 of español	3	→
Digital Masters Academy*	3	→
Preventieadviseur	3	→
Web Design	3	→
	60	

→ Mogelijkheid tot deelname aan Erasmusprogramma

De opleidingsonderdelen onder het mobility window (MW) worden vervangen door het programma van de buitenlandse hogeschool/universiteit

\* Digital master academy met google certificaten adWord, analytics,...